

Contenido

MÓDULO 1. El presupuesto público: definición y conceptos básicos

A. Sobre el contenido de este documento.....	13
B. Contexto general.....	16
1. Concepto y definición de presupuesto	16
2. Funciones de la actividad presupuestal del Estado	18
2.1 Función de asignación de recursos.....	19
2.2 Función de distribución	20
2.3 Política de estabilización y crecimiento.....	20
3. Presupuesto, plan de desarrollo y coherencia macroeconómica	22

MÓDULO 2. Aspectos generales de las etapas del proceso presupuestal de los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación

A. De la programación, estudio y aprobación del presupuesto.....	27
1. Resumen calendario de programación del presupuesto general de la Nación	27
2. Disposiciones legales.....	30
2.1 Marco general.....	32
2.2 Marco jurídico del proceso presupuestal.....	35
2.3 Cobertura del estatuto presupuestal.....	37
2.4 Sistema presupuestal.....	39
2.4.1 Plan Financiero.....	41
2.4.2 Plan Operativo Anual de Inversiones, POAI.....	43
2.4.3 Presupuesto Anual de la Nación.....	45
2.4.4 Homologación del presupuesto anual de la Nación y del plan financiero.....	47
2.5 Principios del sistema presupuestal.....	50
2.6 Ciclo presupuestal	57
2.7 Responsables presupuestales	60

2.8	Iniciativa del gasto e iniciativa presupuestal. El papel del Congreso	65
3.	Programación del presupuesto.....	69
3.1	Formulación del proyecto de ley de presupuesto.....	70
3.2	Marco Fiscal de Mediano Plazo	73
3.3	Marco de Gasto de Mediano Plazo	75
3.4	Regla fiscal y programación presupuestal.....	77
4.	Presentación del proyecto de presupuesto al Congreso de la República.....	82
5.	Estudio y aprobación del presupuesto por el Congreso de la República.....	87
5.1	Composición del Congreso de la República	88
5.2	Etapas del trámite de leyes ordinarias o comunes.....	91
5.3	Etapas del trámite de aprobación del proyecto de ley de PGN.....	93
5.3.1	Primer debate en Comisiones Económicas.....	93
5.3.2	Segundo debate en plenarios.....	95
6.	Modificaciones durante el estudio y aprobación del presupuesto...	96
7.	Casos especiales.....	98
8.	Liquidación del presupuesto.....	101
B.	De la ejecución presupuestal.....	103
1.	Aspectos de la ejecución presupuestal.....	103
1.1	Capacidad de contratación, ordenación del gasto y autonomía presupuestal.....	103
1.2	Responsabilidades fiscales	105
2.	Ejecución de ingresos.....	106
2.1	Causación del ingreso	106
2.2	Recaudo.....	106
2.3	Devoluciones.....	107
2.4	Registros de la ejecución de ingresos	107
3.	Ejecución presupuestal de gastos	108
3.1	Proceso de afectación presupuestal.....	108
3.2	Apropiación.....	109
3.3	Certificado de disponibilidad presupuestal - CDP.....	109
3.4	Compromisos.....	110
3.5	Registro presupuestal del compromiso	111
3.6	●bligación	111
3.7	Pago	111
3.8	Constitución de reservas presupuestales y cuentas por pagar.....	111
3.9	Ejecución de los proyectos de inversión pública.....	114
4.	Programa anual mensualizado de caja – PAC.....	116

5.	Afectaciones, modificaciones y autorizaciones al presupuesto.....	118
5.1	Afectaciones al presupuesto	118
5.1.1	Previo concepto DNP.....	118
5.1.2	Aclaración de leyenda y de ubicación.....	119
5.1.3	Recursos 13 y 18.....	119
5.2	Modificaciones al presupuesto	120
5.2.1	Adiciones y traslados presupuestales.....	120
5.2.2	Cambio de fuente.....	124
5.2.3	Distribución previo concepto DNP y previo concepto DGPPN	124
5.2.4	Vigencias expiradas	124
5.2.5	Registros de ejecución presupuestal de gastos.....	129
5.3	Autorizaciones	129
5.3.1	Vigencias futuras	129
5.3.2	Distribuciones.....	130
5.3.3	Contratos interadministrativos	131
5.3.4	Documentación necesaria para solicitar trámites de afectaciones, modificaciones y autorizaciones.....	131
6.	Marco legal y procedimental de las vigencias futuras	132
6.1	Clases de vigencias futuras.....	132
6.2	Vigencias Futuras Ordinarias (VFO)	133
6.3	Vigencias Futuras Excepcionales (VFE)	135
6.4	Doctrina y jurisprudencia.....	137
C.	Del seguimiento financiero del presupuesto	140
1.	Aspectos generales.....	140
2.	Procedimientos.....	143
2.1	Informes de ejecución presupuestal.....	143
2.2	Informes sobre movimiento de plantas de personal y vacantes	144
2.3	Visitas de seguimiento	144
2.4	Sistema Unificado de Inversión Pública (SUIP)	145
2.5	Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF).....	147

MÓDULO 2. Anexo I

I.	Texto Resolución 036 del 7 de mayo de 1998.....	151
----	---	-----

MÓDULO 3. Clasificadores presupuestales

A.	De la clasificación del Presupuesto General de la Nación.....	179
1.	Clasificación de la ley anual del presupuesto general de la Nación.....	179
1.1	Clasificación de rentas y recursos de capital de la Nación.....	179

1.2	Clasificación de rentas y recursos de capital de los EPN.....	183
1.3	Identificación de los recursos en el PGN.....	185
1.4	Clasificación de los gastos del PGN.....	186
2.	Clasificación institucional o por secciones del PGN.....	197
3.	Clasificación sectorial de las secciones presupuestales para la formulación del PMP.....	204
4.	Otros tipos de clasificación presupuestal.....	211
4.1	Clasificación económica del presupuesto.....	211
4.1.1	Rentas y Recursos de Capital.....	212
4.1.2	Financiamiento – fuentes.....	213
4.1.3	Gastos e inversiones de capital.....	213
4.1.4	Financiamiento- aplicaciones.....	214
4.2	Clasificación funcional del presupuesto.....	214
4.3	Clasificación regional.....	216

MÓDULO 4. Instructivos y formatos para la programación del presupuesto de la Nación (t+1)

A.	Criterios e instructivos para la programación del presupuesto de ingresos y gastos del Presupuesto General de la Nación: Periodo (t+1) – (t+4).....	220
1.	Elementos para la programación presupuestal.....	220
2.	Emisión de la circular de programación presupuestal.....	222
3.	Elaboración de las propuestas presupuestales de mediano plazo (PMP) y de los anteproyectos de presupuesto.....	224
4.	Reuniones de los grupos sectoriales de apoyo técnico y de los comités sectoriales.....	225
5.	Elaboración y aprobación del MGMP y del plan operativo anual de inversiones (POAI). Elaboración del proyecto de PGN...	226
B.	Instructivo para el diligenciamiento de formularios para la formulación de la Propuesta Presupuestal de Mediano Plazo (t+1) – (t+4).....	230
1.	Formulario 1: Justificación de la propuesta en términos de estrategias y resultados.....	231
2.	Formulario 2A: Proyecciones de gasto de mediano plazo, MGMP (t) – (t+3) vs. Propuesta.....	232
3.	Formulario 2B: Proyecciones de gasto de mediano plazo. Propuesta y fuentes de financiación.....	233
4.	Formulario 3: Proyecciones de rentas y recursos de capital de mediano plazo (propuesta).....	233
5.	Formulario 4: Justificación de las diferencias con respecto al MGMP vigente.....	233
6.	¿Quién diligencia los formularios?.....	234

C. Instructivo para el diligenciamiento de los formularios para el anteproyecto de presupuesto (t+1).....	234
I. Formularios básicos	234
1. Formulario 1. Anteproyecto del presupuesto de ingresos.....	234
2. Formulario 2. Anteproyecto del presupuesto de gastos.....	234
II. Formularios complementarios	235
1. Formulario 1A. Cálculo de los ingresos corrientes por producto	235
2. Formulario 3. Clasificación económica de los gastos.....	236
2.1 Objetivo de la clasificación económica.....	236
2.2 Contenido del Formulario 3.....	237
2.2.1 Estructura	237
2.2.2 Guía de diligenciamiento del Formulario 3.....	238
2.2.3 Definiciones para el Formulario 3.....	239
3. Formulario 4. Planta de personal del año próximo (t+1)	240
4. Formulario 4A: Certificación de nómina del presente año (t).	241
5. Formulario 5: Pagos programados de deuda pública.....	241

MÓDULO 4. Anexo I. Clasificación y definición del presupuesto de ingresos y gastos de la Nación

1. Clasificación y definición del presupuesto de rentas y recursos de capital	243
1.1 Ingresos de la Nación.....	243
1.2 Recursos propios de los establecimientos públicos nacionales.....	246
1.3 Aportes de la Nación	250
2. Clasificación y definición del presupuesto de gastos	250
2.1 Gastos de funcionamiento.....	250
2.1.1 Gastos de personal.....	251
2.1.2 Gastos generales.....	254
2.1.3 Transferencias corrientes	258
2.1.4 Transferencias de capital.....	260
2.1.5 Gastos de comercialización y producción.....	260
2.2 Servicio de la deuda pública	260
2.3 Gastos de inversión.....	261

MÓDULO 4. Anexo II. Metodología para la liquidación de las prestaciones sociales y contribuciones asociadas a la nómina

1. Liquidación de prestaciones sociales.....	281
2. Liquidación de contribuciones inherentes a la nómina	282
3. Régimen prestacional especial	283

MÓDULO 5. Aspectos generales de las etapas del proceso presupuestal de las empresas industriales y comerciales del Estado, de las sociedades de economía mixta con régimen de aquellas dedicadas a actividades no financieras y las contempladas en el artículo 5° del estatuto orgánico del presupuesto general de la nación, EICE

A.	De la programación y aprobación del presupuesto	285
1.	Resumen del calendario de programación del presupuesto de las EICE	285
2.	Disposiciones legales del proceso presupuestal de las EICE.....	286
2.1	Introducción.....	286
2.2	Cobertura del EOP en relación con las EICE.....	289
2.3	Excedentes financieros y utilidades de las entidades descentralizadas del orden nacional.....	291
2.3.1	Excedentes financieros de los establecimientos públicos nacionales	292
2.3.2	Definición de los excedentes financieros de los EPN..	292
2.3.3	Excedentes y utilidades de las EICE societarias y no societarias.....	293
2.3.4	Presentación de los estados financieros y notas explicativas: cuantificación y distribución.....	295
3.	Programación del proyecto de presupuesto de las EICE.....	297
3.1	Programación presupuestal de las EICE.....	298
3.2	Composición del presupuesto de las EICE	300
4.	Presentación y aprobación del proyecto de presupuesto de las EICE.	301
4.1	Presentación del proyecto de presupuesto de las EICE	301
4.2	Estructura básica de los documentos de presentación al CONFIS	302
4.3	Aprobación del presupuesto de las EICE	304
4.4	Publicación del presupuesto	305
B.	De la ejecución presupuestal de las EICE.....	307
1.	Conceptos generales de la ejecución.....	307
2.	Modificaciones al presupuesto.....	309
3.	Marco legal y procedimental de las vigencias futuras.....	312
C.	Del seguimiento financiero del presupuesto	312
1.	Aspectos generales del seguimiento	312
2.	Procedimientos.....	314
3.	Resolución 049 de 2000	315

MÓDULO 5. Anexo I

A.	Clasificación y definición de las cuentas del presupuesto de ingresos y recursos de capital y del presupuesto de gastos de las EICE	319
----	---	-----

I.	Clasificación cuentas del presupuesto de ingresos y recursos de capital.....	319
1.	Disponibilidad inicial.....	319
2.	Ingresos corrientes.....	319
3.	Recursos de capital.....	319
II.	Clasificación de cuentas del presupuesto de gastos.....	319
1.	Gastos de funcionamiento.....	319
2.	Gastos de operación.....	320
3.	Servicio de la deuda.....	320
4.	Inversión.....	320
5.	Disponibilidad final.....	320
III.	Definición de las cuentas del presupuesto de ingresos y recursos de capital.....	320
1.	Disponibilidad inicial.....	321
2.	Ingresos corrientes.....	321
2.1	Ingresos de explotación.....	321
2.2	Aportes.....	321
2.3	Otros ingresos corrientes.....	322
3.	Recursos de capital.....	322
3.1	Crédito interno.....	322
3.2	Crédito externo.....	323
3.3	Aportes de capital.....	323
3.4	Donaciones.....	323
3.5.	Otros recursos de capital.....	323
IV.	Definición de las cuentas del presupuesto de gastos.....	324
1.	Gastos de funcionamiento.....	324
1.1	Gastos de personal.....	325
1.2	Gastos generales.....	325
1.3	Transferencias.....	326
2.	Gastos de operación.....	329
2.1	Gastos de comercialización.....	329
2.2	Gastos de producción.....	330
3.	Servicio de la deuda.....	330
3.1	Servicio de la deuda pública interna.....	330
3.2	Servicio de la deuda pública externa.....	331
4.	Gastos de inversión.....	331
4.1	Programas de inversión.....	331
5.	Disponibilidad final.....	331
B.	Criterios e instructivos para la programación del presupuesto de ingresos y gastos de las EICE.....	332
I.	Criterios e instructivos.....	332

1. Circular Externa.....	332
2. Instructivos generales para la programación.....	334
Instructivo 1 - Criterios para la programación de los gastos de funcionamiento, operación comercial, inversión y servicio de la deuda.....	334
Instructivo 2 - Elaboración de la proyección presupuestal.....	337
1. Documentos y formularios.....	337
1.1 Documentos.....	338
1.2 Formularios.....	338
2. Indicadores de resultados.....	338
Instructivo 3 - Plazo y forma de envío de la información.....	339
1. Plazos.....	339
2. Envío de la información.....	339
3. Cronograma.....	339
4. Modelo carta solicitud creación usuario cargue anteproyecto EICE.....	340
Instructivo 4 – Información que se debe remitir a la DGPPN y al DNP.....	342
A. Anteproyecto.....	342
B. Proyecciones.....	344
II. Parámetros para el diligenciamiento de los formularios de programación del presupuesto de ingresos y gastos.....	344
Formulario 1: Proyecto de presupuesto de ingresos y recursos de capital.....	345
Formulario 1A: Proyección del presupuesto de ingresos.....	346
Formulario 2: Cálculo de los ingresos de explotación por producto....	347
Formulario 3: Proyecto del presupuesto de gastos.....	352
Formulario 3A: Proyección del presupuesto de gastos.....	354
Formulario 4: Operaciones efectivas de caja de la vigencia que se programa.....	355
Formulario 4A: Proyección de operaciones efectivas de caja a mediano plazo.....	355
Formulario 5: Cálculo de los gastos de personal próxima vigencia.....	356
Formulario 5A: Costo nómina personal.....	358
Formulario 6: Gastos de operación.....	358
Formulario 7: Pagos programados del servicio de la deuda.....	363
Formulario 8: Fuentes y usos del presupuesto.....	363
III. Anexo explicativo 1. Justificación del presupuesto de ingresos y recursos de capital de la vigencia (t+1).....	365
IV. Anexo explicativo 2. Justificación del presupuesto de gastos de la vigencia (t+1).....	365

V. Otras indicaciones para la programación.....	365
1. Faltantes de financiamiento	365
2. Indicaciones técnicas para diligenciar los formularios.....	366

ANEXO 6. ANEXO BÁSICO DE NORMATIVA

PNG - EICE	391
-------------------------	------------